



大目標	入職1か月(/) 入職日 病棟の流れがわかり、日勤業務ができる	2か月(/) 変則業務ができる	3か月(/) プライマリー看護の充実	6か月(/) 他部署との連携が図れる	1年(/) チームナーシングのもと 協調性をもって動ける	
小目標	部屋持ちができる	遅番、夜勤業務が把握できる	プライマリーNs 役割理解			
病棟看護	<ul style="list-style-type: none"> □朝礼参加 □配膳/食事介助 □記入方法 □点滴準備 □電子カルテ認証(バーコード/手動) □翼状針で点滴 □サーフローでの点滴 □抗生剤投与/チェックリスト □MAP・FFP・血小板製剤準備/施行 □高カロリー輸液 □ブラットアクセス管理 □申し送り聴取 □清拭/おむつ交換 □採血 □静脈血採血 □血液ガス/検体提出方法 □扱いが特殊なスピッツ アンモニア、ゾニサド、フェノバルビタール etc □凝固系 □感染症一式 □血液型 □血糖チェック □インスリン注射(定時射ち・SS) □筋肉注射(エルシコン etc) □検査出し □XP/CT □MRI □心電図 □心エコー □CF □GF □OPE 出し/迎え □OPE 準備(病室/物品) □OPE 迎えベッド準備 □術前チェックリスト記入/運用 □シャント造設/再建/動脈表在化 □前立腺生検 □口腔外科手術 □ラウンド □亜急性病棟(意味・運用) □一般急性期 □整形外科 □口腔外科 	<ul style="list-style-type: none"> □機械浴 □一般入浴 □経管栄養準備/実施 □入院 □退院 □方法 □書類関係 □個室対応 □死後処置 □処置依頼 □お見送り方法 □死亡診断書/死体検案書 □転棟 方法/準備 □病棟日誌の記入 □同意書 □手術同意書 □麻酔同意書 □輸血同意書 □治療同意書(CF, GF, CV など) □Ba 準備/実施/記入 □尿破棄 □導尿 □膀胱洗浄 □電子カルテ操作 □経過表の入力 □看護計画入力 □退院サマリー入力/中間サマリー作成 □看護必要度入力 □入院・退院療養計画書 □DPC 入力 □臨時コスト入力 □透析患者の管理 □シャント/グラフト/表在化動脈 □ブラットアクセス管理・洗浄 □送迎/移送/申し送り □配薬 □定期薬セット □貼付薬 □屯用薬 □鑑別方法 □外来送迎 	<ul style="list-style-type: none"> □遅番業務 ▽詳細は別紙 □夜勤業務 □詳細は別紙 ★ 遅番業務、夜勤業務はマニュアルがありますので開始前に説明させていただきます。変則勤務は複数回サポートが付きまます □カンファレンス □亜急性カンファレンス □身体抑制カンファレンス □デスクカンファレンス □褥瘡カンファレンス □各カンファレンス後の看護計画更新(各曜日) □培養検体 □血液培養検査 採取/提出/伝票 □痰培養検査 採取/提出/伝票 □尿培養検査 採取/提出/伝票 □便培養検査 採取/提出/伝票 □便先決検査 採取/提出/伝票 □人工呼吸器 □BiPAP □準備 □操作 □回路交換 □チェック入力/チェックシート □造影 CT □ピリスコピン造影 □耐圧チューブルート確保 □電子カルテ紙出力 □点滴ワークシート出力 □検査ワークシート出力 □食事チェック表出力(excel) □尿破棄チェック表出力(excel) □排泄チェック表(excel) □輸液ポンプ/シリンジポンプ □準備/操作 □感染部屋の対応/準備 □ノロ(迅速検査) □MRAS □緑膿菌 □疥癬 □インフルエンザ □マイコプラズマ 	<ul style="list-style-type: none"> □プライマリー看護の充実 □個別性を活かした看護 □退院支援 □麻薬管理 □麻薬伝票の運用 □塩酸モルヒネ □デュロテップMTパッチ □オプソ □オキシコンチン錠 □劇薬伝票の運用 □ソセゴン □血液製剤伝票 □アルブミン □γグロブリン □抗がん剤の準備/実施 □物品請求ができる □特殊な血液製剤の取り扱い □FFP(新鮮凍結血漿) □血小板製剤 	<ul style="list-style-type: none"> □PTA準備/介助 □必要物品 □直接介助/間接介助 □PTCD準備/介助 □必要物品 □直接介助/間接介助 	<ul style="list-style-type: none"> □各種委員会への参加 □看護研究への参加
その他の業務	<ul style="list-style-type: none"> □病棟物品位置がわかる □救急カート □包交車 □薬品 □衛生材料 □点滴 □処置物品 □心電図モニター(飛ばし) □12誘導(3F) □ガーグルベースンの使用方法 □アイスノン/氷枕 □勤務表の確認 □欠勤、遅刻、早退届け、有給カード 	<ul style="list-style-type: none"> □清潔・不潔の取り扱い □針・アンプル □中材物品の片づけ □汚染物の処理 □リネン類 □レンタル □ベットメイキング □内線・外線のかかけ方 □外線の取次/内線のまわし方 □コードブルー(710) 	<ul style="list-style-type: none"> □家族控室 □家族付き添い許可書/料金 □不足衛生材料を補充できる □不足薬品が補充できる 点滴、アンプル、蒸留水、酒精綿 □血液ガス検査 □血液ガスの機械を動かせる(検査室) □プライマリーナースとして参加 			



遅番業務、夜勤業務はマニュアルがありますので開始前に説明させていただきます。変則勤務は複数回サポートが付きまます

チームナーシングのもとで、プライマリーナースとしても活躍できるように、細かい気遣い、心配りができるように日々頑張っていきましょう!



Step by step!
焦らず確実な前進を...
わからないことは積極的にスタッフに聞きましよう!
院内勉強会にも積極的に参加しましょう!



検印

検印